

慈心112年度有機農產品 加工、分裝、流通從業人員訓練課程



報名資訊請掃描



課程說明

本課程內容及時數安排依據「有機農產品有機轉型期農產品驗證基準與其生產加工分裝流通及販賣過程可使用之物質」第一章第二部分第(二)項，對於加工、分裝及流通從業人員之要求「應指定特定製程管理人員，該人員應每年接受至少四小時或每三年接受至少十二小時有機產品相關操作訓練，並由該人員負責主要製程之管理業務，且驗證機構稽核時，該人員應全程參與。」所述之操作訓練。

藉由本課程進行雙向交流，使有機食品相關人員熟悉各項有機法規內容，提升自主管理能力，以提供符合標準的有機產品予消費者；透過意見交流，蒐集各界對有機相關法規認知的需求及意見，以作為有機農產品驗證管理之參考。

參加對象 慈心有機驗證客戶、進口食品業者、有機產業夥伴

開課日期 第1梯次 2023/11/24 (五)
第2梯次 2023/11/28 (二)

報名時間 即日起至10月08日止

參加方式 Zoom線上參與

報名費 \$1500
(慈心有機驗證客戶優惠價 \$1000)



一、本次開課課程

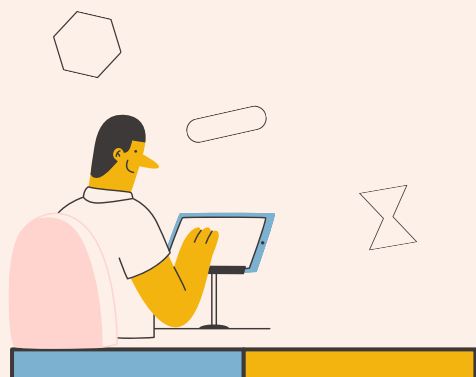
講師	課程名稱
曾惠玲	站在巨人的肩膀-國際驗證面面觀
曾惠玲	從農場到餐桌-有機完整性管理
陳貞廷	工欲善其事必先利其器-交易證明須知
余乃馨	小心駛得萬年船-原料及供應商管理實務
曾惠玲	他山之石可以攻錯-案例研討

二、課程辦理方式及結業證書

(一)簽到/ 簽退	本課程設有簽到與簽退機制，並以簽到簽退作為學員出席狀態判定輔助。 簽到表單請於課程當日08:30~08:50期間完成填寫；簽退表單連結則於當日課後提供。
(二)課後測驗/ 滿意度調查	課後測驗/滿意度調查：於當天課程時段指定時間，將由視訊系統發送「線上課後測驗題」和「線上滿意度調查問卷」連結請學員進入填寫，並於當日作答完畢。 課後測驗之答題分數須達80分以上，作為核發結業證書的依據，可於測驗時間內重複測驗。
(三)結業證書	1. 結業證書認列時數：6小時。 2. 於課程全程本人簽到、簽退、課後測驗達標及填寫滿意度調查表後，再經主辦單位核實，結業證書將經15個工作天寄至您報名時所填寫的地址，請務必填寫正確資訊，以避免無法取得證書。

三、報名方式及規範

(一)報名方式	使用線上報名。
(二)報名網址	https://reurl.cc/mDmbRI
(三)報名成功	1. 請於報名時詳細填寫與有機驗證證書相同之完整「農產品經營者名稱」及「證書字號」，如無則填寫無。
	2. 報名表填寫後，內容經確認無誤，將寄送繳費單至您填寫的E-mail，繳費完成後始視為報名成功，並以E-mail發送報名成功通知。
	3. 報名成功後若無法出席或未全程參與，已繳費用不予退費。
(四)報名人數	1. 每場次上限 80 名，參與人數如超過上限，主辦單位保留受理報名之權利。
	2. 每個e-mail帳號限1人報名。
(五)主辦單位保有調整人數、審查報名資格之權利。	
(六)洽詢窗口	<p>如有報名相關問題，歡迎來電詢問本公司 加工暨國際驗證課</p> <p>聯絡電話:(02)7714-6060</p> <p>楊小姐：分機30224</p> <p>吳小姐：分機30231</p> <p>E-mail: int.pro@tw-toc.com</p>



四、課程注意事項

<p>(一)遠端視訊 應注意事項</p>	<p>報名者請先確認您具備有能網路連線、可播放畫面可播放聲音、具收音麥克風之設備，例如:筆記型電腦/智慧型手機、平板/搭配有外接耳機和麥克風的桌上型電腦之設備。建議使用螢幕較大、能清楚閱聽影音的設備，待上課時間則可順利進行。 待您報名成功確認錄取後，本公司將以E-mail通知錄取者上課連結，以及帳號及密碼。</p>
<p>(二)其他注意 事項</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 如遇天災或疫情等特殊原因、經中央政府公告或課程辦理所在地停班停課等狀況，將延後上課，補課日期另行通知。2. 本課程為記錄，將會進行拍照與攝影，凡報名成功者即視為同意，主辦單位有權將包含參加者肖像之活動錄影、相片與文字內容公開播放、展出或供本活動相關成果使用(網路及平面)。3. 請尊重智慧財產權，課程期間請勿有轉發、攝(錄)影音或截圖等複製行為。4. 收到報名成功 E-mail 通知者，本公司將於 2023/11/17 以 E-mail 發送【行前通知】，內容包括連線測試時間、上課連結(帳號密碼)及課程表，紙本講義以郵件寄出。 若未收到 E-mail 行前通知，請務必自行來電詢問，以免造成誤解及權益受損。5. 報名課程之學員視同承認本簡章效力，如遇額滿或其他未盡事宜，主辦單位保留調整、終止、變更課程內容細節之權利，若有變動將以 E-mail 另行通知。6. 活動簡章說明相關行政流程(報名程序、簽到/簽退機制、登入線上會議室、填寫滿意度調查表、結業證書等等)，為維護作業程序及與會者之公平性，請務必詳實閱讀簡章資訊。7. 如證書如遺失或毀損不堪辨識等原因，須辦理證書補發，請來信本公司申請。 證書補發費用 \$500/張。